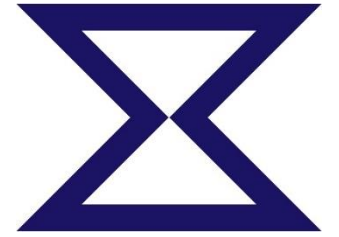
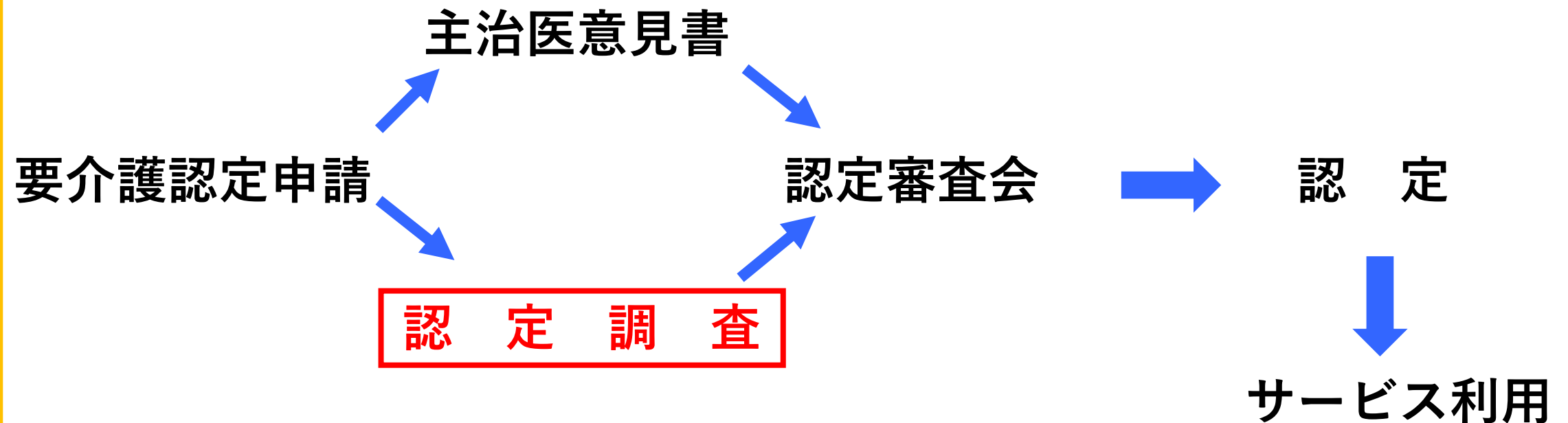


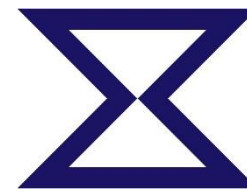
訪問スケジュールの一括管理で 認定調査の効率UP！



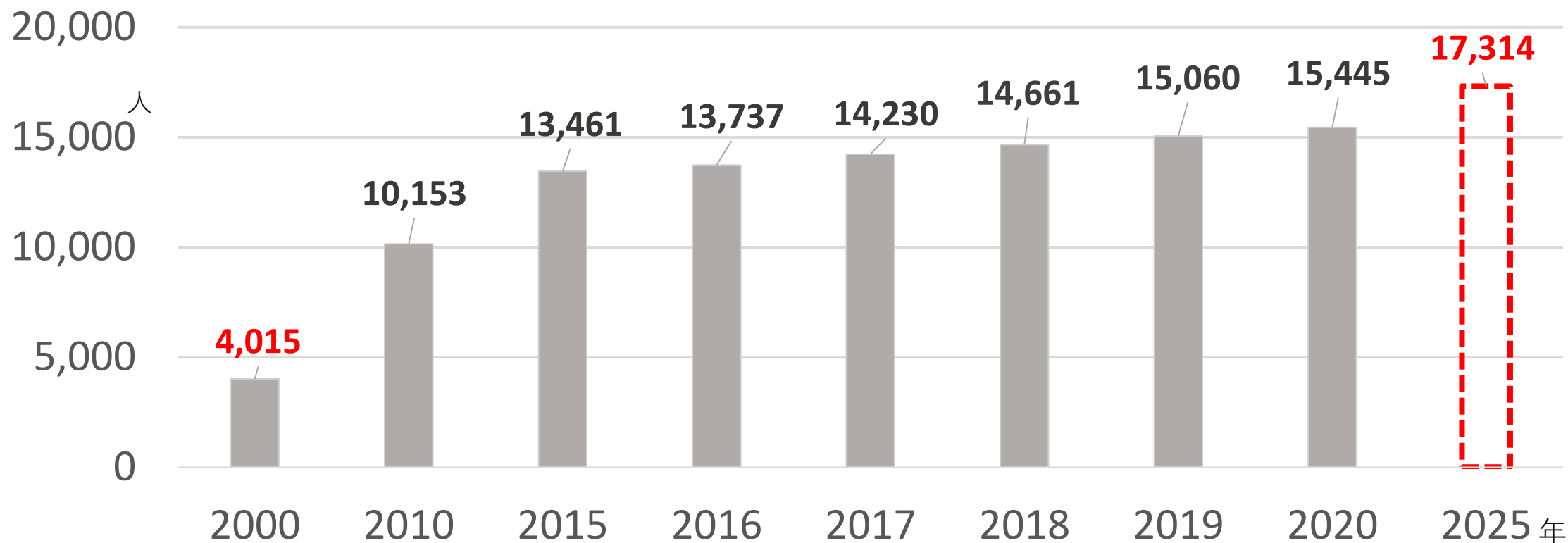
長寿介護課



要介護認定者数推移



長寿介護課



今後も認定者は増えていく

第7期豊橋市
高齢者福祉計画より

調査員の業務



長寿介護課

12名で年間約5,000人
を調査

- ◆訪問調査
- ◆調査票作成

+

日程調整
予定管理
提出管理 … etc

日程調整への負担

調査スケジュールの例

早番	遅番
9:00 1件目	
移動	
10:30 2件目	10:30 1件目
昼休憩	昼休憩
調査票作成	13:30 2件目
15:45 退勤	調査票作成
	17:15 退勤

調査員業務の見直し



長寿介護課

業務分担（見直し前）

業務分担（見直し後）

① 調査の担当分け

② 日程調整・予定管理
＋地図検索、提出管理...etc

③ 調査の実施・調査票作成

④ 点検・報告

訪問調査員

それぞれが実施

専属事務員

訪問調査員

調査員業務の見直し



長寿介護課

業務分担（見直し前）

業務分担（見直し後）

① 調査の担当分け

② 日程調整・予定管理
＋地図検索、提出管理...etc

③ 調査の実施・調査票

④ 点検・報告

訪問調査員

専属事務員

手作業を何とかしたい！
共有できる仕組みにしたい！

誰でもできる！スケジュール調整



長寿介護課

< 調査の組合せ提示 >

移動時間の短縮

- 2件の移動距離を短く設定

訪問する時間帯の配慮

- 病院等の訪問可能時間を考慮

調査員の負担の平準化

- 長距離移動の頻度を均等に

< 調査の進捗管理 >

キャンセル・変更対応

- 転院、退院、キャンセル時の管理

調整保留管理

- 連絡待ち、保留状況の管理

訪問連絡管理

- 病院への訪問連絡の管理

介護を必要とするみなさんの安心に繋がる！